NTPU Tuition Payment Instruction



Use Chinese to log-in to download the payment form. If you use English version to log-in, it's only "view-mode."

| School Login |
|-----------------------|
| Student Login |
| 🕮 Staff Login |
| ☐ Credit Card |
| ■ Unionpay |
| Alipay |
| Overseas Credit Card |
| Bill Query |
| ρ [™] Bill |
| Receipt |
| [↓] Download |
| |
| ② Q&A |
| |

| School Name : | | Q |
|---------------|--------------------|---|
| Student ID: | | |
| Passwrod: | | First time log-in: your birthday (YYYYMMDD) |
| Captcha: | (click to refresh) | |

Announcement

OK

Student Login

聖功女中學生登入注意事項:身份證字號欄位請輸入「身分證字號第1碼大寫英文字母+末5碼數字」,共6碼。請列印本學期資料,前學期資料不具準確性,請勿列印或做其它用途。

Reset

- 中國科技大學學生登入注意事項:使用者密碼為「身分證號第1碼大寫英文字+身分證號末4碼數字」,共5碼。
- 敏實科技大學 學生登入注意事項: 使用者密碼為身份證字號「第1碼為大寫英文」。
- 中華科技大學學生登入注意事項:身份證字號欄位請輸入身份證字號;外籍生身分字號欄位請輸入居留證上之統一證號。
- 德明財經科技大學學生登入注意事項:身份證字號欄位請輸入身份證字號;外籍生身分字號欄 位請輸入居留證上之統一證號。
- 本行代收學雜費服務網開放查詢、列印繳費單係由校方進行系統相關設定,若無法登入系統,或 是登入後查無繳費單資訊,請逕洽學校瞭解有關系統開放查詢時間及繳費單資料處理狀況等。

| | Student Login |
|----------------|---|
| 🖺 School Login | |
| Student Login | School Name: Please select National Taipei University |
| 🕮 Staff Login | Student ID: |
| □ Credit Card | Passwrod: |
| Unionpay | Captcha: |
| Alipay | 大專院校 |
| Credit Card | 第右影藝科技大學第右影藝科技大學(選修部)第右影藝科技大學(國際生)第中科技大學(日間部)第一、第一、第一、第一、第一、第一、第一、第一、第一、第一、第一、第一、第一、第 |
| Bill Query | 中華科技大學(台北校區) 崑山科技大學(日間部) 馬偕醫學院 國防大學理工學院 崑山科技大學(進修部) 中國科技大學 敏實科技大學 國立中山大學 國立臺北大學 碼數 |
| ₽ Bill | 大漢技術學院 國立高雄大學 崇仁醫護管理專校 大仁科技大學 |
| Receipt | 碼數 |
| ♣ Download | |
| | · |
| ② Q&A | 輸入居留證上之統一證號。 |
| | 德明財經科技大學學生登入注意事項:身份證字號欄位請輸入身份證字號;外籍生身分字號欄 位請輸入居留證上之統一證號。 |
| | 本行代收學雜費服務網開放查詢、列印繳費單係由校方進行系統相關設定,若無法登入系統,或 |

是登入後查無繳費單資訊,請逕洽學校瞭解有關系統開放查詢時間及繳費單資料處理狀況等。

學生繳費單查詢

- 1. Click to download the payment form.
- 2. Print out the payment form.
- 3. Pay your tuition with the instruction in the next page.

學校:國立臺北大學 學號:

姓名:

| 商家 代號 | 學年 | 學期 | 部別 | 費用 別 | 虚擬帳號 | 應繳金額 | 助貸 | 狀態 | 明細 | 列印繳費單 | 列印收據 |
|----------|-----|------|-------|-----------------------|-----------|--------|----|-----|----|-------|------|
| 5100 | 110 | 第一學期 | 學生會會費 | 學生會費 | 510001100 | 350 | | 未繳款 | 繳款 | 列印繳費單 | 3 |
| 7202 | 110 | 第一學期 | 碩博士班 | 學雜 費(初 選) | 720201100 | 2,875 | | 未繳款 | 繳款 | 列印繳費單 | |
| 7202 | 110 | 第一學期 | 碩博士班 | 學雜 費(含 新生 音) | 720201300 | 16,875 | | 未繳款 | 繳款 | 列印繳費單 | |
| 7202 | 110 | 第一學期 | 碩博士班 | 學雜 費(初 選) | 720201100 | 45,730 | | 未繳款 | 繳款 | 列印繳費單 | |

營業時間:週一至週五 9:00至15:30 總行地址:10047臺北市中正區館前路46號 總行電話: 02-2348-3456 客服中心:02-2314-6633 免費客訴電話:0800-231-590 COPYRIGHT® LANDBANK 版權所有:土地銀行 最佳瀏覽效果請使用 Internet Explorer9.0以上 1024x768 解析度 隱私權及資訊安全政策 | 政府網站資料開放宣告 | 主管機關法令宣導專區 | 教育部全球資訊網



Sample of tuition payment form

三峽校區 地址:新北市三峽區大學路151號 總機:(02)8674-1111 轉下列各單位服務分機

| 選課: 課務組(66111、66114-115、66117) | 缴費:出納組(66359-60) | 滅免:生輔紐(66204) | 貸款:生輔組(66202) |
|----------------------------------|------------------|-----------------|----------------|
| 註冊 假: 註冊 組(66101-8、66254) | 宿舍:住輔組(59141) | 僑外生:國際處(66219) | 平保: 單訓室(66230) |
| 電腦使用費:資訊中心(68202-03) | 語言教學設備使用費:語言 | 中心(66477-66481) | |

台北校區 (進修教育組) 地址:台北市民生東路三股67號 總機:(02)2502-4654 轉下列各單位服務分機

| 選課: (18257、18258、18012) | 滅免及貸款: (18223) | 平保: (18020、18223) |
|------------------------------------|----------------|-------------------|
| 進修教育組:(18228-32、18261-62、18237-38) | 宿舍: (34101) | 缴費:出納組(18217) |

※本繳費單係依 110年8月20日行政資訊系統學籍檔資料列印,若同學確定畢業或退學【不及格科目學分數達該學期總數二分之一,累計2次或其他因者】離校,請勿繳費註冊。

※貸款生將言音源使用費、套外宿網費、宿電費、超三售費不能貸款部份,請電洽出納租,並在繳費截止日內完成繳費。

| | 國立臺北ナ | 大學 | 110 學 | 年度第 1 學期 | 自行收納款項統一收據 | | | |
|----|------------|-----------|-------------|--------------------|--|------------------|----------------|---|
| | | | | Α. | | 第二國:原 | 水水粉雕 | |
| | 姓名 | 部別 | | 年級/班別 | 土地銀行代號Bank | Code 就學貸薪 | 大可貸金額 | |
| | Name | 碩博士班 | | Grade | 005 | Paymen | t Deadline | ı |
| | 學號 | 条所 Progra | ım | 一年級 | 缴款帳號 | 缴費 | 截止日 | k |
| | Student ID | 智慧醫管英語 | 領工學程 | - + -mx | 720201100375 | 202 | 1/09/15 | h |
| | 收入科目 | 金額 | 收入科目 | 金額 | 繳費須知 | 及注意事項 | | 1 |
| 1. | 學(分)費 | 20,860 | 超修/三修費用 | 11. 0 | 一、繳費方式: | | | |
| 2. | 雜 費 | 0 | 宿舍保證金 | 12. 0 | 1.挤缴费單至土地銀行各分行 | | | |
| 3. | 學雜貨基數 | 22,970 | 上學期宿舍電費 | 13. 0 | 2.使用自動權員機點選『繳費 | | | |
| 4. | 宿舍費 | | 暑假電費 | 14. 0 | (跨行繳費手續費需收 15 元 3.便利商店繳費(7-11.全家。) | | 双从系统数。 | |
| 5. | 學生平安保險費 | 0 | 寒 假 電 費 | 15. ₀ | 每餐級距如下: | 水南省,〇江/高 | 711 T M M . | |
| 6. | 語言學習資源使用費 | 0 | 委 外 宿 網 費 | 16. 0 | | 2萬~4萬(含) | 4萬~6萬(含) | |
| 7. | 電腦及網路通訊使用費 | 1,900 | 訪問學生行政費 | 17. 0 | 手續費 \$15 | \$20 | \$25 | |
| 3. | 偽生健保費 | 0 | | | (超商繳費的需7個工作天朝 | | | |
| Э. | 外籍生健保費 | 0 | | | 4.信用卡(網路線上繳費): <u>htt</u> | | 818.com | |
| | 合計新台幣 肆 | 萬伍仟柒佰 | 整拾 元鏊 | 收选戳記 | 信用卡(電話語音轉帳):請請 臺北大學代碼:8814600458 (信用卡約需 3-5工作天銷帳 註:使用 ATM、便利商店、 |)) | 至土地都分纲 | |
| | 校長 主辦會1 | | | | 站首頁/網路服務專區/代中二、校外住宿(貸款標準):此照 | 化學維費服務 ,3 | 则印缴费收據。 | |

國立臺北大學

110 學年度第 1 學期 自行收納款項統一收據



Type (Left) Type (Right)

1. Credit fee 11. Extra credit fee

2. Fee 12. Dormitory Deposit

3. Basic tuition fee 13. Last semester dormitory electricity bill

4. Dormitory fee 14. Electricity bill (summer vacation)

5. Student insurance fee 15. Electricity bill (winter vacation)

6. Language learning resources fee 16. Outsourced dormitory internet fee

7. Computer access fee 17. Visiting student administrative fee

8. Overseas Chinese national health insurance fee

9. Foreign student national health insurance fee

| | 土地銀行代號 Code of Bank | 就學貸款可貸金額 Student Loan |
|---|-----------------------------|------------------------|
| - | 005 | |
| | 繳款帳號 Payment Account Number | 繳費截止日 Payment Deadline |
| Ī | 720201103xxxx (Sample Only) | 2021/09/15 |

Payment Method

- A. ATM.
- B. Make the payment at the counter of Land Bank of Taiwan.
- C. Make the payment at the counter of convenient stores such as 7-11, Family Mart, Hi-Life, or OK Mart. (Convenient stores will **NOT** accept the payment form **AFTER** the payment deadline.)
- D. Make the payment at the counter of Cashier Section, Administration Building (1st floor, left-side) **between 13:30~13:50** on weekday/school day.

Note 1: The credit fee will be calculated after the 1st course selection period and recalculated after the add/drop course period. Hence, the amount will change if you add/drop course between these periods. Note 2: Please keep the receipt.